|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | **FORMULARIO DE REQUISICIÓN DE MONITORIA POR DEPARTAMENTO** | | | | |
|  | | | **Fecha de diligenciamiento:** | | | | 2020 / 07 / 22 | | | | | |
| **1. DATOS DE LA ASIGNATURA Y JUSTIFICACIÓN DE NECESIDAD** | | | | | | | | | | | | |
| **DATOS DE LA ASIGNATURA** | | | **Encierre en un circulo la justificación de la necesidad de un monitor para su asignatura** | | | | | | | | | |
| **Nombre de Asignatura** | Control y Gestión Integral de la Calidad | | **1** | Asignatura cuya temática resulta de complejidad y que históricamente han tenido alto índice de repitencia,  retiro o bajos promedios. | | | | | | | | |
| **2** | Asignatura con alto número de estudiantes matriculados, en las cuales el docente necesita un apoyo importante para lograr procesos de seguimiento más cercanos, acertados y oportunos de los mismos. | | | | | | | | |
| **Departamento Académico** | Ingeniería Industrial | | **3** | Asignaturas que pertenecen a la línea base del plan de estudio del programa académico, en las cuales los monitores realizan sesiones de profundización de conceptos. | | | | | | | | |
| **NRC** | **PROFESOR(ES)** | | **4** | Asignatura que tienen trabajo de campo o de laboratorio, realización de proyectos de investigación o implementación de nuevas tecnologías, en las cuales se requiere de un monitor que pueda ayudar a solucionar dudas y profundizar en conocimientos y ganar destrezas específicas. | | | | | | | | |
|  | Rodrigo Barbosa | |
|  |  | |
|  |  | | **5** | Otros: | | | | | | | | |
| **Seleccione el tipo de apoyo** | | | | Monitoría tradicional | | |  | Tutoría en sala | |  |  | |
| **2. DATOS PERSONALES DEL MONITOR ELEGIDO POR EL PROFESOR** | | | | | | | | | | | | |
| Castro Maestre Jairo Andrés | | | | | | | | | | | | |
| **1er apellido** | |  | | **2do apellido** | | |  | **Nombres** | |  |  | |
| Programa Académico | | Ingeniería Industrial | | | Semestre según créditos | | | VII | Semestre actual | | | VIII |
| Código Estudiante | | 200103777 | | | Nota definitiva asignatura  (Mayor o igual a 3,8) | | | 4,6 | Promedio General Acumulado (Mayor o igual a 3,8) | | | 4,45 |
| C.C o T. identidad | | CC. 1083048249 | | | Dirección | | | Calle 58 #63 - 29 | | | | |
| **Cuenta Bancaria** | | | | | E-mail-Personal | | | castromaestre@gmail.com | | | | |
| Banco\* | | Bancolombia | | | Correo Uninorte | | | jairoac@uninorte.edu.co | | | | |
| No. Cuenta de Ahorros\* | | 51687272432 | | | Teléfono fijo y celular | | | **3104153444** | | | | |
| ***\*Sólo se permite a nombre del primer beneficiario*** | | | | | | | | | | | | |
| **3. EXPERIENCIA ACADÉMICA DEL MONITOR** | | | | | | | | | | | | |
| **A continuación, encontrarás una serie de preguntas que tienen como objetivo conocer su experiencia Académica y personal en la Universidad:** | | | | | | | | | | | | |
| ¿Ha sido monitor alguna vez? | | **Si** | | **No** | ¿Ha estado está en algún proceso disciplinario? | | | |  | **Si** | **No** | |
| ¿Es usted becario? | | **Si** | | **No** | **Tipo de beca Ser Pilo Paga 3** | | | | | | | |
| ¿Ha tomado o está tomando el Diplomado para Pares Estudiantiles? | | **Si** | | **No** | **En curso** | | | **Fecha de graduación** | | | | |
| ¿Ha realizado el curso Semillero de  Investigadores? | | **Si** | | **No** | **En curso** | | | **Fecha de graduación** | | | | |
| ¿Tiene otra monitoria o actividad de apoyo a su cargo (tutoría, grupo de estudio, monitor biblioteca, etc.? | | **Si** | | **No** | **¿Cuál?(es)** | | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
| **Lugar y horario de atención para estudiantes (2 a 3 horas semanales)** | | | | | | | | | | | | |
| **Lunes** | **Martes** | | **Miércoles** | | **Jueves** | | | **Viernes** | | | **Sábado** | |
|  |  | |  | |  | | |  | | |  | |
| **4. EVALUACIÓN DEL MONITOR ELEGIDO POR PARTE DEL PROFESOR** | | | | | | | | | | | | |
| **Factor** | | **Muy alto** | | **Alto** | **Medio** | | **Bajo** | **En breves palabras, denos su opinión general sobre el estudiante:** | | | | |
| Interés Académico | |  | |  |  | |  |
| Dominio de los temas de la asignatura | |  | |  |  | |  |  | | | | |
| Disposición para el servicio a pares | |  | |  |  | |  |
| Madurez emocional | |  | |  |  | |  |
| Responsabilidad | |  | |  |  | |  |
| *\*\*En el respaldo está un espacio para Firmas. Es Importante leer las instrucciones antes de diligenciar el formato.* | | | | | | | | | | | | |

**INSTRUCCIONES PARA DILIGENCIAR EL FORMULARIO**

1. El formulario está diseñado para ser diligenciado por el estudiante y el docente de la asignatura, una vez la Dirección del Departamento apruebe la monitoría según los criterios establecidos por el CREE.
2. Se debe llenar un formulario por cada asignatura, con letra legible sin tachones y/o enmendaduras. Si es monitor de más de un grupo de la

misma asignatura, debe especificarse el/los NRC(S) de los cuales es monitor y el/los nombre (s) del/ los profesor(es).

1. El monitor elegido debe cumplir con todos los requisitos exigidos y que se especifican en el documento “Resolución N° 5 de Septiembre 26 de 2013 sobre las Disposiciones Especiales para Pares de apoyo Académico de la Universidad del Norte” (especialmente el promedio general acumulado y nota definitiva en la asignatura). Así mismo, el profesor debe tener en cuenta que un estudiante puede aplicar máximo a 3 estrategias (grupos de apoyo académico) del CREE. Si por algún motivo se excede este cupo, las demás estrategias no serán tenidas en cuenta como beca monitor.
2. El profesor y el CREE deberán estipular si la asignatura requiere de apoyo como Monitoria tradicional o Tutoría en Sala.

-Monitoria Tradicional: Apoyo al docente por parte del monitor en función de asesoría a los estudiantes ofreciendo horas semanales de atención en la resolución de dudas sobre las asignaturas

-Tutoría en Sala: Atención brindada por el monitor en un horario semanal estipulado para resolver inquietudes y atender las consultas de los

estudiantes. Debe ser acordada entre el CREE y el Departamento.

1. Respetuosamente le pedimos al estudiante verificar que la siguiente información sea precisa:

-Cuenta bancaria: Cuenta de ahorros, la cual debe estar a nombre del primer beneficiario.

-Registrar documento de identificación y código de estudiante.

-Registrar el número celular y correo personal.

- Si el estudiante cumplió su mayoría de edad, debe actualizar el documento en la oficina de Registro de la Universidad y en el Banco donde

abrió su cuenta para que el sistema no encuentre inconsistencias y evitar rechazos en los pagos.

1. Una vez se diligencie el formulario de Requisición de Monitoria, el profesor debe entregarlo a la secretaria, quien debe tramitar el visto bueno del Director de Departamento.
2. Adicional a los formularios de Requisición de Monitoria, el Departamento Académico debe remitir al CREE la planilla de inscripción de monitorias por Departamento Académico, la cual permite visualizar, de forma integrada, el cuerpo de monitores del Departamento durante el semestre.
3. Las fechas estipuladas para la entrega de los Formularios de Requisición de Monitoria y la Planilla de Inscripción de

Monitorias se detallan en el cronograma.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***NOTA: Con el envío del presente formato de inscripción garantizo la veracidad de la información que aquí registro, y autorizo a la Universidad (y particularmente al CREE o la instancia que éste le delegue), a hacer uso de mi información académica como notas, reporte de procesos disciplinarios, resultado de pruebas, entre otras, como parte del proceso de selección y asignación de Pares. Asimismo, confirmo que he leído en su totalidad la Resolución N° 5 de Septiembre 26 de 2013 sobre las Disposiciones Especiales para Pares de apoyo Académico de la Universidad del Norte, entiendo y acepto que tales normas rigen todas las actividades de los pares académicos para el desarrollo de las estrategias y tareas que me sean asignadas.*** | | |
| **FIRMA DEL ESTUDIANTE:** | **FIRMA DEL PROFESOR:** | **DIRECTOR DE DEPARTAMENTO:** |

